

Knowledge Translation Coordinator

About the Position:

The Knowledge Translation Coordinator leads the knowledge translation and research dissemination efforts for the ACCESS Open Minds Network. The KT Coordinator is responsible for overseeing the implementation of KT strategies including the development of materials for various audiences. Creative and with exceptional interpersonal skills, the ideal candidate has experience working in knowledge translation or communications, with experience developing effective materials for diverse audiences, including: researchers/academics, youth and families/carers, clinicians, policy makers, and community members.

About ACCESS Open Minds:

Funded through a ground-breaking and visionary partnership between the Canadian Institutes of Health Research (CIHR) and the Graham Boeckh Foundation, ACCESS Open Minds is a 14-site, pan-Canadian and multi-provincial network uniting youth, families, service providers, researchers, policymakers, and community organizations. Together, network members are developing, implementing, and evaluating a model of transformation to improve outcomes for youth (11–25 years) seeking and receiving mental health services in Canada.

POSITION OVERVIEW

The Knowledge Translation Coordinator is responsible for the coordination and execution of all knowledge translation activities for the ACCESS OM network. Based at the ACCESS OM Central Office (Montreal, QC), the KT Coordinator will also work closely in supporting diverse sites across Canada (including some travel to sites).

Key responsibilities include:

- Lead/coordinate the planning, development, implementation, and evaluation of network communications and other KT activities
- Produce internal and external communications and KT materials including presentations, publications and webinars
- Work with sites across Canada to determine KT needs and provide support (including creating) related products
- Support event planning and implementation, including leading the collaborative planning of annual Network Meeting and other conferences highlighting work of the ACCESS OM network
- Establish and facilitate Communities of Practice; contribute to the organization of network-wide care conferences and Consensus Development Conferences

QUALIFICATIONS

EDUCATION/EXPERIENCE:

- A post-secondary degree related to communications, public relations, health policy or related relevant field
- At least four years of work experience ideally in the research, non-profit, government or health care field - including at least two years' of direct experience in a KT or project coordination role
- OR equivalent combination of relevant education, training and experience

The following will be considered as important assets:

- Experience working in a research environment within a health care setting, preferably in mental health.
- Experience with facilitation, research, evaluation, and stakeholder engagement and/or knowledge of youth mental health mental health services

SKILLS AND EXPERTISE

- Ability to learn quickly new and complex concepts
- **Bilingualism** (fluency in both French and English to support pan-Canadian sites; both spoken and written)
- Ability to proactively problem solve and propose solutions; using discretion to identify issues for escalation
- Collaborative, open and supportive communication style
- Strong interpersonal skills with the ability to form positive relationships with diverse internal and external stakeholders, including colleagues, clinicians, policy makers, youth with lived experience of mental health problems, families and carers and researchers
- Ability to multi-task, set priorities and meet tight deadlines in a fast-paced, dynamic environment
- Work well independently and as part of a team
- Strong organizational skills and problem-solving abilities
- Required software competencies: MS Office Suite, Adobe Creative Suite, WordPress

How to Apply:

Interested applicants should submit their cover letter and resume in **one PDF file** by email to: ACCESS@douglas.mcgill.ca. Please put "KT Coordinator" in the subject line.

Deadline for submitting applications: Thursday, June 21, 2018

Coordonnateur/trice, application des connaissances

À propos du poste :

Le coordonnateur/trice d'application des connaissances dirige le transfert des connaissances et les efforts de recherche pour le réseau ACCESS Esprits ouverts. Le coordonnateur de l'AC est responsable de superviser la mise en œuvre des stratégies et du matériel de l'AC pour divers publics. Créatif et doté de compétences interpersonnelles exceptionnelles, le candidat(e) idéal(e) a de l'expérience dans l'application des connaissances ou la communication, avec de l'expérience en développement de matériel efficace pour divers publics: chercheurs / universitaires, jeunes et familles / soignants, cliniciens, décideurs et membres de la communauté.

À propos d'ACCESS Esprits ouverts:

Financé grâce à un partenariat novateur et visionnaire entre les Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC) et la Fondation Graham Boeckh, ACCESS Esprits ouverts est un réseau pancanadien et multirégional de 14 sites réunissant des jeunes, des familles, des fournisseurs de services, les chercheurs, les décideurs et les organisations communautaires. Ensemble, les membres du réseau élaborent, mettent en œuvre et évaluent un modèle de transformation pour améliorer les résultats pour les jeunes (11-25 ans) qui cherchent et reçoivent des services de santé mentale au Canada.

APERÇU DU POSTE

Le coordonnateur de l'application des connaissances est responsable de la coordination et de l'exécution de toutes les activités du transfert des connaissances pour le réseau ACCESS EO. Basé au bureau central d'ACCESS EO (Montréal, QC), le coordonnateur de l'AC travaillera également en étroite collaboration pour soutenir divers sites à travers le Canada (comprend les déplacements occasionnels aux sites).

Les principales responsabilités comprennent:

- Diriger / coordonner la planification, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des communications et d'autres activités d'AC pour le réseau
- Produire des communications internes et externes et du matériel informatique, y compris des présentations, des publications et des webinaires
- Travailler avec des sites à travers le Canada pour déterminer les besoins AC et fournir un soutien (y compris les produits en développement)
- Soutenir la planification et la mise en œuvre d'événements, y compris la planification collaborative de la réunion annuelle du réseau et d'autres conférences mettant en évidence le travail du réseau ACCESS EO
- Établir et faciliter les communautés de pratique; contribuer à l'organisation de conférences sur les soins à l'échelle du réseau et de conférences de consensus sur le développement

QUALIFICATIONS

ÉDUCATION ET EXPERIENCES :

- Un diplôme d'études postsecondaires lié aux communications, aux relations publiques, à la politique de la santé ou à un domaine connexe
- Au moins quatre années d'expérience de travail idéalement dans le domaine de la recherche, sans but lucratif, gouvernemental ou de la santé - y compris au moins deux ans d'expérience directe dans une AC ou coordination de projet
- OU combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience pertinentes

Les éléments suivants seront considérés comme des atouts importants:

- Expérience de travail dans un milieu de recherche dans un milieu de soins de santé, de préférence en santé mentale.
- Animation d'ateliers, évaluation de la recherche, engagement des intervenants et transfert des connaissances sur les services de santé

COMPÉTENCES ET EXPERTISE

- Capacité d'apprendre rapidement de nouveaux concepts complexes
- **Bilinguisme** (maîtrise du français et de l'anglais pour appuyer les sites pancanadiens, parlés et écrits)
- Capacité à résoudre pro-activement des problèmes et à proposer des solutions; utiliser la discrétion pour identifier les problèmes d'escalade
- Style de communication collaboratif, ouvert et solidaire
- Fortes compétences interpersonnelles avec des aptitudes à nouer des relations positives avec divers intervenants internes et externes, notamment des collègues, des cliniciens, des décideurs, des jeunes ayant vécu des problèmes de santé mentale, des familles, des soignants et des chercheurs
- Capacité à effectuer plusieurs tâches, à établir des priorités et à respecter des délais serrés dans un environnement dynamique et dynamique
- Travaille bien de façon autonome et en équipe
- Fortes compétences organisationnelles et capacités de résolution de problèmes
- Compétences logicielles requises: MS Office Suite, Adobe Créative Suite, WordPress

Comment postuler :

Les personnes intéressées doivent envoyer un CV et une lettre d'introduction dans **un seul fichier PDF** par courriel à : ACCESS@douglas.mcgill.ca. Veuillez mettre "**Coordinateur d'AC**" dans la ligne d'objet.

Date limite de soumission des candidatures: Jeudi le 21 juin 2018