

JOB POSTING – Research Coordinator (Full-Time)

ACCESS OPEN MINDS

Funded through a ground-breaking and visionary partnership between the Canadian Institutes of Health Research (CIHR) and the Graham Boeckh Foundation, under the auspices of Strategies for Patient Oriented Research (SPOR), ACCESS Open Minds is a pan-Canadian and multi-provincial network service transformation and research project involving youth, families, service providers, researchers, policymakers, and community organizations. Together, network members are developing, implementing, and evaluating a model of transformation to improve outcomes for youth (11–25 years) seeking and receiving mental health services in Canada.

POSITION OVERVIEW

An integral member of the research team at the ACCESS OM Central Office, the Research Coordinator supports all research activities related to the project, including supporting data collection and analysis at sites across Canada. The Research Coordinator works closely with stakeholders with varying levels of familiarity with research, provides in person and online support, and conducts analysis of data to produce site and project level reports.

Reports to: Scientific-Clinical Director

Hours of work: 35 hours per week; some evenings required (e.g. stakeholder meetings, travel to various sites across Canada) – Contract renewed annually.

Location: ACCESS Open Minds Central Office (Douglas Hospital Research Centre, Montréal, QC)

Special requirements: Occasional evenings/weekends and travel required to sites across Canada

Hiring: This posting may be used to fill other positions

RESPONSIBILITIES

- Support data collection at diverse sites across Canada, located in urban, rural and Indigenous communities
- Monitor and ensure integrity of data entered into web-based data collection platform

- Collaboratively develop and implement strategies for the involvement of diverse stakeholders in research including youth, families and carers, clinicians and policy makers
- Prepare for and facilitate research-focused meetings, including preparation of reports and preliminary analysis
- Conduct data analysis including: preparing site and project level reports
- Support preparation of project reports, publications, and scientific presentations
- Support collection of data at local site, as needed (youth living in Dorval Lachine LaSalle who are referred to or receive services at the Douglas Hospital) by meeting youth and families to administer self-report scales, conducting chart reviews, etc.
- Support ethics approval and renewal procedures as needed

EDUCATION & EXPERIENCE

- Graduate or post-graduate (Master's or PhD level) degree in a related field (Science/Life/Psychology, Health Sciences/Physical & Occupational Therapy, Epidemiology, Public Health, Sociology)
- 2-3 years of experience of active involvement in research in an academic or clinical research setting, research institute or in an organization under the direction of a principal investigator or equivalent
- Experience coordinating multi-site studies is an asset

SKILL SAND EXPERTISE

- Strong knowledge of research methods
- Knowledge of and familiarity with quantitative research methodology and related software applications (such as SPSS, STATA, SAS, ATLAS.ti, etc)
- Proficiency in MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) and other standard office software
- Exceptional interpersonal skills, the ability to build effective relationships and work with diverse internal and external stakeholders with varying levels of familiarity with research, including colleagues, clinicians, policy makers, youth, families and carers, and researchers
- Self-starter with strong personal initiative and ability to set priorities and meet tight deadlines in a fast-paced and dynamic environment
- Comfortable presenting to large groups
- Comfortable writing reports or preparing research-focused presentations for varied audiences
- Bilingualism (English and French); able to speak, write and present in both languages.

HOW TO APPLY

Interested applicants should submit their cover letter and CV in **one PDF file** by email to: ACCESS@douglas.mcgill.ca. Please put "**Research Coordinator**" in the subject line.

Deadline for submitting applications: **December 1, 2017**

AFFICHAGE DE POSTE – Coordonnateur (trice) de la recherche (Temps plein)

ACCESS ESPRITS OUVERTS

Une initiative innovatrice et visionnaire cofinancée par les Instituts de Recherche en Santé du Canada (IRSC) et la Fondation Graham Boeckh (FGB), sous la Stratégie pour la recherche axée sur le patient (SRAP). ACCESS-Esprits ouverts est un réseau de recherche pancanadien et multi-provincial, réunissant des jeunes, des familles, des prestataires de services, des chercheurs, des acteurs politiques ainsi que des organismes communautaires et ayant comme objectif principal de développer, d'implanter et d'évaluer un modèle de transformation des services en santé mentale offerts aux jeunes (11-25 ans) à travers le Canada.

SOMMAIRE DU POSTE

Membre intégral de l'équipe de recherche au bureau central d'ACCESS Esprits ouverts, le coordonnateur de la recherche supporte toutes les activités de recherche reliées au projet, incluant la collecte et l'analyse de données des sites à travers le Canada. Le coordonnateur de la recherche travaille étroitement avec les parties prenantes, ayant différents niveaux de familiarité avec la recherche, fournit le soutien en personne et en ligne et effectue l'analyse de données pour produire des rapports au niveau du site et du projet.

Relève de: Directrice Scientifique-Clinique

Heures de travail: 35 heures par semaine; certains soirs requis (p. ex., réunions avec des intervenants, déplacements à divers endroits au Canada). Contrat renouvelé annuellement

Lieu de travail: Bureau central d'ACCESS Esprits ouverts (Centre de recherche de l'Hôpital Douglas, Montréal, QC)

Exigences spéciales: Soirées / fins de semaine occasionnellement et déplacements requis pour les sites au Canada

Embauche: Cette annonce peut être utilisée pour combler d'autres postes

RESPONSABILITÉS

- Soutenir la collecte de données dans les divers sites au Canada, dont les collectivités urbaines, rurales et autochtones
- Surveiller et assurer l'intégrité des données saisies sur la plate-forme Web de collecte de données
- En collaboration, élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour la participation de divers intervenants dans la recherche, y compris les jeunes, les familles et les aidants, les cliniciens et les décideurs
- Préparer et faciliter les réunions axées sur la recherche, y compris la préparation de rapports et d'analyses préliminaires
- Effectuer l'analyse des données, y compris: préparer les rapports au niveau des sites et du projet
- Soutenir la préparation de rapports de projet, de publications et de présentations scientifiques

- Soutenir la collecte de données sur le site local, au besoin (jeunes vivants sur le territoire de Dorval Lachine LaSalle qui sont référés ou qui reçoivent des services à l'Hôpital Douglas) en rencontrant des jeunes et des familles pour administrer des échelles d'autoévaluation, effectuer des examens de dossiers, etc.
- Soutenir les procédures d'approbation et de renouvellement de l'éthique, au besoin

ÉDUCATION & EXPÉRIENCE

- Diplôme d'études supérieures (maîtrise ou PhD) dans une discipline connexe (Science/vie/psychologie, sciences de la santé/ergothérapie et physiothérapie, épidémiologie, santé publique, sociologie).
- 2-3 ans d'expérience dans la réalisation de travaux de recherche dans un contexte universitaire, dans un institut de recherche ou au sein d'une organisation sous la direction d'un chercheur principal ou de son équivalent.
- Expérience dans la coordination d'études à multi-sites est un atout

COMPÉTENCES & EXPERTISE

- Connaissances solides des méthodes de recherche
- Connaissance et familiarité des méthodologies de recherche quantitatives et des logiciels connexes (comme SPSS, STATA, SAS, ATLAS.ti, etc.).
- Compétences en matière de gestion de données et bureaucratie ainsi que de la série MS Office (Word, Excel, Outlook et PowerPoint).
- Compétences interpersonnelles exceptionnelles, aptitude à établir des relations efficaces et à travailler avec divers intervenants internes et externes, ayant différents niveaux de connaissance de la recherche, notamment des collègues, des cliniciens, des décideurs, des jeunes, des familles et aidants, et des chercheurs
- Autodidacte avec une forte initiative personnelle et la capacité d'établir des priorités et de respecter des délais serrés, dans un environnement dynamique
- Aisance de présentation devant de grands groupes
- Aisance dans la rédaction de rapport ou la préparation de présentations axées sur la recherche pour divers publics
- Bilinguisme (anglais et français); capable de parler, d'écrire et de présenter dans les deux langues
-

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur CV et lettre de présentation, **en un seul fichier PDF**, par courriel à : ACCESS@douglas.mcgill.ca.

Veuillez préciser dans la ligne objet de votre courriel : «**Poste de Coordonnateur de la recherche**»

Date limite pour le dépôt des candidatures : **1^{er} décembre 2017**

Le genre masculin est utilisé pour alléger le texte